

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 79

Työväen Teatterin talosäätiö sr:n tilintarkastaja ja varatilintarkastaja

TRE:5480/00.03.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Arto Vuojolainen

Valmistelijan yhteystiedot

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Työväen Teatterin talosäätiö sr:lle esitetään tilintarkastajaksi BDO Oy:tä toistaiseksi voimassa olevalle kaudelle.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja Lauri Lyly päätti kolmen minuutin kokoustaun pitämisestä asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Perustelut

Työväen Teatterin talosäätiö sr pyytää 9.8.2022 saapuneella kirjeellään Tampereen kaupunginhallitusta valitsemaan säätiölle tilintarkastajan ja varatilintarkastajan.

Säätiön sääntöjen 9 §:n mukaan säätiön hallinnon ja tilien tarkastusta varten opetusministeriö ja Tampereen kaupunginhallitus valitsevat kumpikin yhden tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tehtävänsä toistaiseksi.

Kaupungin valitsemana tilintarkastajana on toiminut HT, JHT Piritta Haapahuhta, joka ei enää ole käytettävissä tilintarkastajan tehtävään.

Tampereen kaupungilla ei ole enää tilintarkastuksen tutkinnon suorittaneita henkilöitä käytettävissä. Voimassa olevalla sopimuskaudella kaupunki käyttää tilintarkastusyhtiö BDO Oy:n palveluja. Valittaessa tilintarkastusyhteisö ei ole välttämätöntä nimetä tilintarkastajaa eikä varahenkilöä nimeltä.

Tiedoksi

Työväen Teatterin talosäätiö sr, Arto Vuojolainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 30.8.2022 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 30.8.2022.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
30.08.2022

Noora Jalonen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§79

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.